

آئین نامه اجرایی

تأسیس و اداره شعب استانی انجمن پسته ایران

۱. هدف: هدف از تدوین این آئین نامه اجرای تبصره یک ذیل ماده ۴ اساسنامه انجمن پسته ایران و مشخص نمودن چگونگی

تأسیس، مراحل اجرایی و مقررات ناظر بر شعب استانی انجمن پسته ایران می باشد.

۲. دامنه کاربرد: این آئین نامه در مورد کلیه شعب استانی تحت مدیریت انجمن پسته ایران کاربرد دارد.

۳. تعاریف و اصطلاحات:

۱-۳. انجمن: منظور از انجمن در این آئین نامه، انجمن پسته ایران میباشد که بر اساس بند ک ماده ۵ قانون اتاق

بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ تشکیل گردیده و نوع آن انجمن تخصصی، فنی، آموزشی،

غیرسیاسی و غیرانتفاعی است.

۲-۳. شعبه: به کلیه دفاتر و واحدهای تحت مدیریت انجمن پسته ایران در هر یک از استان های کشور جمهوری

اسلامی ایران اطلاق می شود.

۳-۳. اتاق ایران: منظور "اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران" می باشد.

۴-۳. اتاق محل: منظور "اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان" می باشد.

۵-۳. عضو پیوسته: به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می گردد که شرایط مصرح در ماده ۶ اساسنامه

انجمن پسته ایران، ماده ۷ اساسنامه و تبصره یک ذیل آن را دارا باشند.

۴. چگونگی تشکیل ومقررات اجرایی

ماده ۱. به منظور توسعه و گسترش فعالیت های انجمن پسته ایران در سطح کشور در مقیاس استانی و تحقق اهداف

عالیه مصرح در اساسنامه انجمن پسته ایران، شعب استانی انجمن تشکیل می گردد.

ماده ۲. شعب انجمن پسته ایران که در این آئین نامه به اختصار "شعبه" نامیده می شود، در اجرای بند ک ماده ۵

قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵ و نیز تبصره

یک ذیل ماده ۴ اساسنامه انجمن پسته ایران و با حداقل ۲۵ عضو پیوسته انجمن تشکیل می شود و به صورت

غیرتجاری و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۳. کلیه فعالیت ها و امور شعب تحت مدیریت انجمن پسته ایران از جمله برگزاری مجامع عمومی عادی و

فوق العاده، کسب گزارشات عملکرد شعبه به صورت مستمر و دوره ای و دیگر فعالیت های مرتبط، تحت

نظارت اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان محل فعالیت شعبه به نمایندگی از اتاق ایران انجام

می پذیرد.

تبصره ۱: شعبه موظف است از نماینده "اتاق" محل جهت شرکت در مجامع عمومی عادی و فوق العاده به صورت کتبی

دعوت کند. نماینده "اتاق" می تواند بدون داشتن حق رأی، نظرات خود را در خصوص مباحث مطروحه بیان

کند.

ماده ۴. تصمیم گیری در مورد تشکیل شعبه در هر استان به عهده هیأت مدیره انجمن پسته ایران میباشد. طرح موضوع در هیأت مدیره پس از دریافت تقاضای کتبی حداقل ۱۰ نفر از اعضای پیوسته انجمن در استان و یا به پیشنهاد هر یک از اعضای هیأت مدیره انجمن پسته ایران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: پس از تصویب تشکیل شعبه، مراتب بایستی به صورت کتبی به اتاق ایران اعلام شود.

ماده ۵. حوزه فعالیت شعبه، در سراسر استان مربوطه است. شعبه بایستی در مرکز استان تأسیس گردد و می تواند پس از تصویب هیأت رئیسه شعبه، تأیید اتاق محل و انجمن، در سایر شهرستانهای استان نیز دفتر ایجاد نماید.

تبصره ۳: مذاکرات، مراجعات و مکاتبات قانونی شعبه در داخل استان با مهر شعبه و امضای رئیس شعبه و بر اساس سیاست های ابلاغی انجمن قابل انجام است و رونوشت تمامی مکاتبات استانی با خارج شعبه در روز تهیه به دفتر مرکزی انجمن ارسال می گردد. مذاکرات، مراجعات و مکاتبات در سطح بین استانی، ملی و بین المللی باید به دفتر مرکزی انجمن پیشنهاد و تنها با امضاء مجاز انجمن پسته ایران صورت پذیرد.

ماده ۶. ارکان شعبه عبارتند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت رئیسه

ماده ۷. شرایط تشکیل و اداره مجامع عمومی عادی و فوق العاده شعبه و نیز اتخاذ تصمیم در آنها تابع ضوابط و ترتیبات مندرج در اساسنامه انجمن پسته ایران می باشد.

تبصره ۴: حضور دو نفر نماینده از طرف انجمن پسته ایران به انتخاب هیأت مدیره انجمن در مجامع عمومی عادی و فوق العاده شعبه الزامی است و بدون حضور این نمایندگان و بدون امضای صورتجلسات مربوطه توسط آنان، مجامع مزبور فاقد اعتبار می باشد. شعبه مکلف است از نمایندگان انجمن جهت شرکت در جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده به صورت کتبی دعوت به عمل آورد. نماینده انجمن می تواند بدون داشتن حق رأی، نظرات خود را در مورد مسائل مطروحه بیان نماید.

تبصره ۵: اولین مجمع عمومی، در اولین زمان ممکن پس از تصویب تشکیل شعبه در هیأت مدیره انجمن و تأیید اتاق ایران برگزار می گردد. مجامع عمومی بعدی به صورت سالیانه برگزار شده و تاریخ برگزاری آن حتماً بایستی قبل از برگزاری مجمع عمومی عادی انجمن باشد.

تبصره ۶: دومین مجمع ممکن است در مدت زمان کمتر از یکسال برگزار گردد اما در سالهای بعد بایستی با فاصله حداقل یکساله برگزار شود.

ماده ۸. شعبه دارای هیأت رئیسه ای متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است که با رأی کتبی و مخفی مجمع عمومی از بین اعضای انتخاب می شوند. هیأت رئیسه مسؤولیت اداره شعبه را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۷: ترکیب هیأت رئیسه شامل حداقل یک نفر از گروه تولیدکنندگان عضو (به انتخاب تولیدکنندگان)، حداقل ۱ نفر از گروه صادرکنندگان (به انتخاب صادرکنندگان) و حداقل یک نفر از گروه خدمات (به انتخاب کلیه اعضای مجمع) خواهند بود.

تبصره ۸: مدت مسؤولیت هیأت رئیسه و شرایط تشکیل و اداره جلسات هیأت رئیسه و نحوه اتخاذ تصمیم در آنها تابع ضوابط مندرج در اساسنامه انجمن پسته ایران است.

ماده ۹: هیأت رئیسه در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

ماده ۱۰: در صورت تأیید سلامت انتخابات هیأت رئیسه توسط هیأت نظارت، مرکب از ۲ نفر نمایندگان انجمن و یک نفر نماینده اتاق محل، هیأت رئیسه شعبه با حکم رئیس هیأت مدیره انجمن پسته ایران منصوب خواهد شد.

ماده ۱۱: بازرس شعبه توسط انجمن پسته ایران تعیین می گردد. وظایف و اختیارات بازرس مطابق با اساسنامه انجمن می باشد.

ماده ۱۲: شعبه موظف است تسهیلات لازم را برای فعالیتهای نظارتی انجمن، اتاق محل و اتاق ایران فراهم کند.

ماده ۱۳: شعبه موظف به اجرای اساسنامه، آئین نامه ها و نیز تصمیمات مجمع عمومی، هیأت مدیره انجمن پسته ایران و ابلاغیه های دبیرکل انجمن می باشد.

ماده ۱۴: شعبه موظف است سیاست ها و برنامه های استانی، ملی و کلان صنفی و حرفه ای موضوع فعالیت خود را که توسط انجمن پسته ایران تهیه، تصویب و ابلاغ می گردد، اجراء نماید و در خصوص مسایل ملی و کلان صنفی و حرفه ای خود از طریق انجمن پسته ایران اظهار نظر کرده و امور مربوطه را پیگیری نماید. تخطی شعب از هماهنگی با الزامات فوق و سیاست های انجمن، توسط هیأت مدیره انجمن قابل رسیدگی است و تصمیم هیأت مدیره از جریمه نقدی تا انحلال هیأت رئیسه یا انحلال شعبه لازم الاتباع است.

تبصره ۹: به دعوت رئیس هیأت مدیره انجمن پسته ایران، هر دو ماه یک بار، رؤسای هیات ریسه شعب با هیأت مدیره انجمن پسته جلسه هماهنگی رؤسا را برگزار می کنند. از رؤسای هیات ریسه شعب برای شرکت در جلسات هیأت امناء بدون حق رأی دعوت می گردد.

ماده ۱۵: شعبه موظف است گزارش فعالیتهای و عملکرد خود را به صورت موردی، فصلی و سالانه به انجمن پسته ایران ارسال نماید.

ماده ۱۶. اعضاء انجمن که محل فعاليت اصلي آنها در استان محل تشكيل شعبه باشد به عنوان عضو شعبه نيز محسوب مي گردند. انجمن موظف است نسخه اي از فايل كامل اطلاعات اعضاء را جهت درج در بانک اطلاعات شعبه به شعبه ارسال نمايد.

تبصره ۱۰: کارت عضويت اعضاء تنها توسط دفتر مركزي انجمن پسته ايران صادر مي شود. شعبه مي تواند فرم عضويت را از سوي انجمن به درخواست كنندگان تسليم و پس از تكميل به دفتر مركزي ارسال نمايد.

تبصره ۱۱: مبلغ حق عضويت اعضاء توسط انجمن پسته ايران تعيين و مستقيماً دريافت مي گردد.

ماده ۱۷: انجمن ۵۰ درصد حق عضويت عضوي را که در محدوده هر شعبه است را به منظور تأمين هزينه هاي جاري به حساب شعبه واريز مي نمايد.

تبصره ۱۲: شعبه مي تواند حسب مورد و با تصويب هيأت مديره انجمن پسته ايران از کمک هاي مالي انجمن بيش از سقف تعيين شده برخوردار شود.

تبصره ۱۳: شعبه مي تواند از کمک هاي مالي اتاق محل، اتاق ايران و ساير اشخاص حقيقي و حقيقي مطابق با ضوابط انجمن پسته ايران برخوردار گردد. اين کمک بايستي مستقيماً به حساب رسمي شعبه واريز شود و دريافت کمک بايد فوراً و کتباً به دفتر مركزي اعلام گردد. درآمدهاي حاصل از اين محل بايستي بر اساس ضوابط انجمن و در راستاي برنامه ها و سياست هاي تصويب شده در مجمع عمومي شعبه که به تأييد انجمن رسيده، هزينه گردد و در صورت هاي مالي ساليانه شعبه قيد شده و به تأييد مجمع شعبه برسد.

تبصره ۱۴: حداقل ۲ ماه قبل از شروع سال مالي، بودجه ساليانه شعبه بايستي براي تصويب انجمن پسته ايران به دفتر مركزي ارسال گردد. هزينه جاري خارج از پيش بيني بودجه ساليانه يا اصلاحات مصوب آن مجاز نمي باشد. مالکيت اموال، املاک و وسايل نقليه شعبه متعلق به انجمن پسته ايران است.

ماده ۱۸. شعبه موظف است گزارش هزينه هاي مالي و تراز دريافتي ها و پرداختي هاي خود را به صورت گزارش هاي فصلي و سالانه کتبي جهت بررسي و تصويب به انجمن پسته ايران ارائه نمايد.

ماده ۱۹: سال مالي هر شعبه از ابتدای سال شمسي شروع و براي دوره منتهی به بيست و نهم اسفند ماه سال محدود مي گردد.

تبصره ۱۵: رئيس هر شعبه موظف است حداکثر تا تاريخ ۳۱ ارديبهشت سال بعد نسبت به ارائه گزارش کتبي عملکرد مالي و مديریتی خود به انجمن پسته ايران اقدام نمايد.

ماده ۲۰. شعبه تحت هيچ شرايطي حق ايجاد تعهد براي انجمن پسته ايران را نخواهد داشت.

ماده ۲۱. کلیه امور شعبه به استثناء مواردی که در این آئین نامه ذکر شده تابع اساسنامه، آئین نامه ها و مصوبات هیأت مدیره انجمن پسته ایران می باشد.

ماده ۲۲. برخی از خدمات دفتر مرکزی انجمن پسته ایران در ارتباط با شعب استانی به شرح زیر تعیین می گردد:

- اختصاص درصدی از کمک های دریافتی انجمن برای فعالیت های شعب به تصویب هیأت مدیره؛
- دعوت از هیات مدیره شعب برای نشست ها و گردهمائی های مهم ملی و بین المللی؛
- دراولویت قراردادن حضور نمایندگان شعب در تورها و سفرهای علمی داخلی/ خارجی؛
- ارسال مصوبات هیات مدیره در خصوص سیاست ها و خط مشی های کلان انجمن؛
- ارسال منظم خبرنامه ها و سایر گزارشات مربوط به صنعت پسته؛
- زمینه سازی برای حضور بعضی از نشست ها و گردهمائی ها در محل شعب در استانها؛
- پشتیبانی از طرح ها و پروژه های استانی مرتبط با صنعت پسته کشور با تصویب هیات مدیره؛
- برپایی و برگزاری سمینارهای ترویجی در زمینه باغداری، فرآوری و بازرگانی در محل شعب استانی.

تبصره ۱۶. در صورت وجود موارد ابهام در هر یک از مفاد و تبصره های این آئین نامه، تفسیر به عهده هیأت مدیره انجمن پسته ایران خواهد بود.

ماده ۲۳. انحلال شعبه یا الغای هیأت مدیره و تجدید انتخابات با تصویب انجمن پسته ایران و تأیید اتاق ایران صورت می گیرد. در صورت انحلال، کلیه اموال و دارایی های شعبه در اختیار انجمن پسته ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۴. این آئین نامه در ۲۴ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۸۹/۱۰/۲۵ در جلسه سوم هیأت مدیره دوره دوم فعالیت انجمن پسته ایران به تصویب رسید.